



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120

e-mail [saic887003@istruzione.it](mailto:saic887003@istruzione.it) pec: [saic887003@pec.istruzione.it](mailto:saic887003@pec.istruzione.it)

sito [www.icalbanella.gov.it](http://www.icalbanella.gov.it)

84044 **ALBANELLA** (SA)

**Codice Fiscale: 91027370658**

**Codice Univoco Ufficio: UFS69W**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA  
Prot. 0000597 del 11/03/2020  
(Uscita)

Al DSGA  
Agli Atti – Sede  
Al Sito web in “Amministrazione trasparente”  
All’Albo

Oggetto: Integrazione alla direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell’attività del DSGA a.s.2019/20

Con la presente si integra, per il periodo che si renderà strettamente necessario, la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell’attività dei servizi generali e amministrativi relativa all’ a.s 2019/20.

Facendo seguito alle note AOODPR 278 del 06/03/2020 e AOODPR 279 dell’8/03/2020, il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione ha emanato la nota AOODPR 323 del 10/03/2020 con la quale si specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tener conto dei DPCM in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle autorità territoriali competenti, nonché dalle indicazioni fornite da questa amministrazione.

I DPCM attuativi del D.L. n° 6/2020 perseguono l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente Scolastico concede il lavoro agile al personale Amministrativo e, nel rispetto delle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e, assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti dai contratti integrativi di Istituto, ai sensi della Decreto-Legge n. 146 del 12/06/1990. Tale decisione deriva dalla sospensione delle lezioni in presenza e dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni, tenendo presenti le condizioni di salute, la cura dei figli, le condizioni di pendolarismo con l’utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il DS integra le direttive di massima e il DSGA predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività.

Solo dopo che il DS abbia verificato che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art 256 c. 2 c.c.).

Tanto premesso, in considerazione del fatto che è in funzionamento solo il plesso della Scuola secondaria di I grado in via Roma ad Albanella, si stabilisce:

- ✓ per il Personale Amministrativo, si individuano due unità per ciascun giorno lavorativo che possano assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica sul piano amministrativo-contabile.  
Nell'individuazione delle unità che dovranno assicurare il servizio in presenza, non essendo pervenuta alcuna richiesta di lavoro agile, si dovrà tener conto delle disposizioni ministeriali sopra richiamate;
- ✓ per il personale Collaboratore Scolastico per il quale non è possibile la modalità lavorativa di lavoro agile, una volta verificata l'avvenuta pulizia di tutti gli ambienti scolastici, dovrà essere garantita la custodia e la sorveglianza dei locali della Scuola secondaria di I grado di via Roma e lo stato di conservazione degli stessi. Pertanto, il servizio sarà limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni, attivando il contingente minimo previsto dalla contrattazione collettiva e comunque il servizio sarà limitato alla presenza di due unità giornalieri con compiti di vigilanza e pulizia dei locali.

Le turnazioni saranno stabilite tenendo conto delle condizioni di salute, della cura dei figli, delle condizioni di pendolarismo, verificando che eventuali ferie non godute siano consumate entro il 30 aprile e, in mancanza, facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art 1256, c 2 c.c.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella D' Angelo