



ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel 0828781120

e-mail saic887003@istruzione.it pec: saic887003@pec.istruzione.it

sito www.icalbanella.edu.it

84044 **ALBANELLA** (SA)

Codice Fiscale: 91027370658

Codice Univoco Ufficio: UFS69W

OGGETTO: Incarichi conferiti personale ata a.s. 2022-23

- INCARICHI PER IL PERSONALE ATA

1) Incarico specifico.

L'incarico specifico e' un beneficio economico che va al personale ATA per lo svolgimento di compiti più complessi e sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro stabilita con la contrattazione di scuola e l' art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 2006-2007 e CCNL 2007-09

a) ART. 7 – Posizioni economiche e art. 47 per il personale ATA (collaboratori scolastici)

Sono affidati, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti, l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso, la vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

- 1) Pepe Rosa – titolare art. 7
- 2) Cembalo Laura – titolare art. 7
- 3) Venturiello Anna – titolare art. 7

incarichi specifici– art. 47 - retribuiti dalla scuola -

- 1) Corsetto Carmine
- 2) De Rosa M. Antonietta
- 3) Della Torre Concetta
- 4) Guerra Massimo
- 5) Nocifero Antonietta
- 6) Pasca Adriana
- 7) Ruscinito Emanuela (supplente)
- 8) Russo Giovanna
- 9) Salerno Carmela (supplente)
- 10) Meola Rosanna
- 11) Amabile Francesco

b) Posizioni economiche e art. 47 (assistenti amministrativi)

Sono affidati compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, la sostituzione del DSGA, gestione POF, pago on line.

- 1) Zito Pia area gestione amministrativo contabile sostituzione Dsga – posizione economica
- 2) Morra Patrizia gestione assicurazione scolastica- pago on-line – retribuita dalla scuola
- 3) Minella G. Assistenza progetti POF- Attività d'interfaccia con la didattica- retribuita dalla scuola

- 2) **Incarico intensificazione – art. 88** del CCNL 2006/08 non modificate dal CCNL 2016/18- Compensi a Carico del Fondo d'Istituto e prestazioni aggiuntive che vengono svolte in seguito ad un'intensificazione delle prestazioni lavorative.

Assistenti amministrativi:

- 1) Morra Patrizia – gestione registro argo alunni, esami 1 ciclo, privatisti, acquisti e procedue varie, sostituzione colleghi, collaborazione pratiche dsga e ds.

- 2) Minella G. :pratiche pensione e tfr/tfs personale ata e docente, rilevazioni covid , registro personale argo docente e ata, sostituzione colleghi, straordinario ata, collaborazione pratiche dsga e ds .

- 3) _____

Collaboratori scolastici:

De Rosa M. Antonietta
Nocifero Antonietta
Amabile Francesco:

Sostituzione colleghi stesso plesso e altri plessi- servizi esterni (posta, ecc...) supporto segreteria (centralino, fotocopie, ecc..) gestione magazzino pulizia, flessibilita' orario, intensificazione delle prestazioni lavorative per attivita' non programmabil.

Cembalo Laura
Corsetto Carmine –
Della Torre Concetta-

Sostituzione colleghi stesso plesso, flessibilita' orario, intensificazione delle prestazioni lavorative per attivita' non programmabili.

Pepe Rosa -
Venturiello Anna :

Sostituzione colleghi stesso plesso, intensificazione scuola infanzia, flessibilita' orario, intensificazione delle prestazioni lavorative per attivita' non programmabili.

Pasca Adriana -
Russo Giovanna :
Meola Rosanna :

Sostituzione colleghi stesso plesso, intensificazione scuola infanzia, flessibilita' orario, intensificazione delle prestazioni lavorative per attivita' non programmabili.

Guerra Massimo
Salerno Carmela e/o supplente
Ruscinito Emanuela e/o supplente

Sostituzione colleghi stesso plesso, flessibilita' orario, intensificazione delle prestazioni lavorative per attivita' non programmabili.

3) straordinario

Le prestazioni aggiuntive del personale ATA che vengono svolte oltre il normale orario di lavoro sono retribuite come straordinario (orario di incontri collegiali, igienizzazione, prestazioni di lavoro non programmate).

Le ore e la retribuzione degli incarichi e' ancora in fase di contrattazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Maria D'Angelo

