



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120

e-mail saic887003@istruzione.it pec: saic887003@pec.istruzione.it

sito www.icalbanella.gov.it

84044 **ALBANELLA** (SA)

Codice Fiscale: 91027370658

Codice Univoco Ufficio: UFS69W

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA
Prot. 0002982 del 14/12/2019
08 (Uscita)

Ai Sig. Esperti Interni del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296 - “L’altra creatività”
LORO SEDI

Ai Sigg. Tutor interni del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296 - “L’altra creatività”
LORO SEDI

Al Referente per la valutazione ed al Referente per il supporto didattico
LORO SEDI

Al Personale Amministrativo dell’Istituto
SEDE

Al sito web www.icalbanella.edu.it

OGGETTO: Attività di valutazione per l’attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296 - “L’altra creatività”

Comunico alle SS. VV. che l’attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296 - “L’altra creatività” prevede lo svolgimento delle seguenti attività di valutazione:

- Analisi delle esigenze formative degli alunni per il reclutamento dei partecipanti ai corsi.
- Questionario ex – ante ed ex – post disponibile sulla piattaforma GPU.
- Questionario iniziale sulle aspettative degli alunni partecipanti.
- Stipula del contratto formativo e del regolamento d’aula con gli allievi e i genitori.
- Questionario di gradimento finale degli alunni partecipanti.
- Prove di verifica iniziali e finali specifiche per ogni modulo formativo.
- Riunioni periodiche degli operatori del Progetto per l’implementazione dei dati sulla piattaforma GPU e per i raccordi tra i diversi moduli.
- Raccordo con le attività didattiche curriculari garantito soprattutto dai tutor e dagli esperti interni.
- Verifica da parte degli insegnanti di classe dei benefici apportati agli apprendimenti curriculari ed alla costruzione delle competenze chiave indicate dall’Unione Europea.
- Manifestazioni finali pubbliche per tutti i moduli formativi come strumento di espressività degli allievi, di rendicontazione sociale e di valutazione del gradimento da parte dell’utenza.
- Relazione finale degli esperti e dei tutor di tutti i moduli formativi.
- Relazione finale del referente per la valutazione.
- Compilazione della scheda di autovalutazione sulla piattaforma G.P.U.

Con il prospetto seguente si indicano gli adempimenti di competenza dei tutor e degli esperti nell’attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296 - “L’altra creatività”

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Referente per la valutazione ed alla Dirigente Scolastica.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

	Adempimento	Figure interessate per la preparazione	Figure interessate per la somministrazione	Figure interessate per la compilazione	Tempi di compilazione
1)	Questionario ex ante per rilevare l'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi	Disponibile sulla piattaforma GPU	-----	Tutor con l'aiuto dei coordinatori di classe	Compilazione online entro la data di avvio del modulo
2)	Votazioni curriculari ex – ante in italiano, matematica, inglese, scienze	Disponibili sulla piattaforma GPU	-----	Tutor con l'aiuto dei coordinatori di classe	Compilazione online entro la data di avvio del modulo
3)	Questionario di entrata sulle aspettative dei corsisti	Referente per la valutazione	Esperto e tutor	Corsisti	Primo giorno di corso
4)	Prova di verifica iniziale specifica per ciascun modulo formativo	Esperto e tutor	Esperto e tutor	Corsisti	Primo giorno di corso
5)	Contratto formativo e regolamento d'aula	Referente per la valutazione	Esperto e tutor	Corsisti	Primo giorno di corso
6)	Prova di verifica finale specifica per ciascun modulo formativo	Esperto e tutor	Esperto e tutor	Corsisti	Ultimo giorno di corso
7)	Questionario di gradimento finale	Referente per la valutazione	Esperto e tutor	Corsisti	Ultimo giorno di corso
8)	Questionario ex post per rilevare il cambiamento dell'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi	Disponibile sulla piattaforma GPU	-----	Tutor con l'aiuto dei coordinatori di classe	Compilazione on line immediatamente dopo la fine del corso
9)	Votazioni curriculari ex – post in italiano, matematica, inglese, scienze	Disponibili sulla piattaforma GPU	-----	Tutor con l'aiuto dei coordinatori di classe	Compilazione online immediatamente dopo la fine del corso
10)	Relazione finale per ciascun modulo formativo	Referente per la valutazione	-----	Esperto e tutor (relazione unica firmata da entrambi o due relazioni distinte)	Entro 7 giorni dal termine del corso
11)	Time sheet delle attività svolte	Referente per la valutazione	-----	Esperto e tutor separatamente	Insieme alla relazione finale
12)	Rilascio attestato finale utilizzando la piattaforma GPU	Esperto e tutor	-----	-----	Da consegnare alle famiglie
13)	Trasferimento dei risultati conseguiti con i PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti	Insegnanti di classe in collaborazione con i tutor	-----	-----	Nelle valutazioni periodiche degli alunni
14)	Scheda di autovalutazione finale	Referente per la valutazione	-----	Referente per la valutazione	Entro 20 giorni dal completamento dell'ultimo corso

N. B. – 1) Le attività riportate nel prospetto sono soltanto quelle relative alla valutazione.

2) Alle attività previste nel prospetto vanno aggiunte le attività di inserimento dei dati nella piattaforma GPU.

Si allegano:

- 1) Contratto formativo.
- 2) Regolamento d'aula.
- 3) Questionario di entrata sulle aspettative dei corsisti.
- 4) Prospetto abilitazioni.
- 5) Questionario di gradimento finale da parte dei corsisti.
- 6) Modello per la relazione finale dei tutor e degli esperti.
- 7) Modello per il time sheet delle attività svolte dai tutor e dagli esperti.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Antonella Maria D'Angelo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.