



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120

e-mail saic887003@istruzione.it pec:

saic887003@pec.istruzione.it sito

www.icalbanella.edu.it

84044 ALBANELLA (SA)

Codice Fiscale: 91027370658

Codice Univoco Ufficio: UFS69W

CUP: C98H17000340001

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA
Prot. 0000069 del 13/01/2020
07 (Uscita)

ALL'ESPERTO INTERNO SCOLASTICO
INS. VERNIERI IVANA
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

INCARICO ESPERTO INTERNO SCOLASTICO INTERNO PROGETTO PON
Titolo: "L'altra creatività" - Codice progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 2669 del 03/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18/12/2017 C (2017) n. 856.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23/02/2017.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 23/02/2017.

VISTO l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27746 del 24.10.2018, sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso prot. AOODGEFID/n. 2669 del 03/03/2017, la cui conclusione è prevista entro il 30/09/2020, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 30/09/2020.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di formale autorizzazione.

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 1 nella seduta del 25.01.2019.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Decreto n. 649 - prot. n. 2614 del 12.11.2019 al PA/2019, Progetto: "L'altra creatività" - Codice 10.2.2A - FSEPON-CA-2018-1296; importo complessivo autorizzato: € 22.728,00.

VISTA la circolare del MIUR prot. AOODGEFID 1588 del 13/1/16 -Linee guide dell'autorità di gestione, e successiva nota MIUR n. 31732 del 25/7/17.

VISTA la nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "*Chiarimenti e approfondimenti per attuazione dei progetti a valere sul FSE*".

VISTE le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *“Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”*

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2644 del 14.11.2019 avente ad oggetto “Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (esperti, tutor interni, figura di supporto e valutatore) Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296** – Titolo: “L'altra creatività”.

VISTI gli avvisi di reclutamento delle figure di personale docente ed ATA interno, referente della valutazione e supporto alla didattica, progetto “L'altra creatività” Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296**.

VALUTATE da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all'Istituzione scolastica.

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per le figure professionali di Esperti nell'ambito del PON “L'altra creatività” Prot. n. 2839 del 03/12/2019.

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie definitive della figura di Esperto interno prot. n. 2839 del 03/12/2019.

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	VERNIERI IVANA
Codice fiscale	VRNVNI61A45A128V

Q U A L E E S P E R T O

- **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**
- **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**
- **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**
- **Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**
- **Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”.**
- **Sottoazione 10.2.2A - “Competenze di base”.**
- **Tipo di intervento - “Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale”.**
- **Titolo progetto: L'altra creatività.**

N.	Tipo di modulo	Titolo del modulo	Durata incarico in ore
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Pensiero computazionale e creativita' digitale 1 Scuola primaria	30 H
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Pensiero computazionale e creativita' digitale 2 Scuola primaria	30 H

COMPITI DELL'ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo del disagio e della dispersione scolastica e formativa.
- Prende visione del Progetto presentato analizzandone ed esplicitandone nel dettaglio gli obiettivi.
- Prende visione del Bando Pon analizzando nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati.
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con i bisogni formativi degli alunni.
- Predisporre schede per monitorare le competenze iniziali e finali degli allievi.
- Predisporre schede di autovalutazione.
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione ed efficacia del corso.
- Utilizza una metodologia in linea con il bando caratterizzata da un approccio di learning by doing e non formale.
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa.
- Concorda con il tutor strumenti e materiali didattici.
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica provvede alla gestione della classe ed in collaborazione con il tutor cura la documentazione.
- Inserisce i dati di propria competenza relativi alla attività svolta nel modulo, il calendario, le prove ed i materiali prodotti nel sistema GPU.
- Segue con il tutor l'inserimento nel sistema gestione progetti Pon dei dati riferiti alla programmazione attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate.
- A fine corso collabora con il tutor al monitoraggio ed alla tabulazione dei dati lezioni/presenze.
- Mantiene il contatto con i consigli di classe per monitorare la ricaduta degli interventi.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che devono essere indette.
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato nonché tutte le schede con i relativi risultati suddivise in cartelle tematiche anche su supporto informatico.
- Redige una dettagliata relazione finale sulle attività svolte.

Gli esperti individuati dovranno, in sintesi, elaborare un piano di lavoro da cui risultino contenuti, modalità tempi, strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo coerente con le finalità e gli obiettivi del modulo di riferimento. L'esperto deve collaborare con il tutor ed il referente della valutazione e predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e dalla quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche innovative, attività, contenuti ed eventuali materiali didattici da produrre. Deve valutare le competenze in ingresso degli allievi, mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finali, garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo, redigere una relazione conclusiva. Dovrà curare, inoltre, l'inserimento *on line* dei dati di propria pertinenza e la gestione delle attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, all'interno delle pertinenti aree presenti nel sistema informativo.

L'istituto COMPRENSIVO DI ALBANELLA (SA) a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a € 2.100,00 (ore 30 x € 70,00).

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto COMPRENSIVO DI ALBANELLA (SA), in riferimento alle finalità istituzionale dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

"L'esperta incaricata si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora l'esperta incaricata non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Figura di Esperto Interno

Ins.te Vernieri Ivana



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Maria D'Angelo

