



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120

e-mail saic887003@istruzione.it pec: saic887003@pec.istruzione.it

sito www.icalbanella.gov.it

84044 **ALBANELLA** (SA)

Codice Fiscale: 91027370658

Codice Univoco Ufficio: UFS69W

Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”.

Sottoazione 10.2.2A - “Competenze di base”.

Tipo di intervento - “Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale”.

Titolo progetto: L'altra creatività.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1296

CUP: C98H17000340001

Modulo alunni della durata complessiva di 30 ore dal titolo: _____

RELAZIONE FINALE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1) SVOLGIMENTO DEL CORSO.

Il corso è stato svolto con la partecipazione di n. ____ alunni delle classi _____ della scuola primaria di _____.

Le attività didattiche hanno avuto la durata complessiva di 30 ore e si sono svolte in n. ____ lezioni della durata di _____ ore ciascuna, in orario pomeridiano, secondo il calendario prestabilito e rispettato.

Le attività sono state condotte dai seguenti operatori:

- Dirigente scolastica Prof.ssa Antonella Maria D'Angelo (direttore del corso);

- Il corso si è svolto nell'edificio della scuola _____ di _____ (SA) /
presso la sede del Partner di Progetto _____ sita in _____.

Le date degli incontri e la loro durata, i contenuti trattati, gli obiettivi perseguiti e le attività svolte sono stati i seguenti:

[illegible]

4) PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI.

Gli alunni iscritti al corso ed effettivamente frequentanti sono stati ____.

La frequenza è stata _____, come risulta dal registro delle presenze, e non si è mai scesi al di sotto di ____ presenze. N. ____ allievi, hanno superato il 75 % di presenza (pari a 22 ore e 30 minuti) e quindi spetta loro il previsto attestato di partecipazione.

Si riportano, ad ogni buon fine, le ore di frequenza totali di ciascun alunno:

Ore di presenza dei corsisti														
		Data e numero di ore di presenza di ciascun corsista per ogni giorno di attività.												
	Cognome e nome dei corsisti													Ore totali di presenza
1)														
2)														
3)														
4)														
5)														
6)														
7)														
8)														
9)														
10)														
11)														
12)														
13)														
14)														
15)														
16)														
17)														
18)														
19)														
20)														
21)														
22)														
23)														

5) VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI.

5.1) Valutazione complessiva discorsiva (Partecipazione, impegno, clima relazionale, apprendimenti realizzati, competenze costruite, attitudini individuali emerse, ecc.)

5.2) Valutazione individuale numerica.

La preparazione degli alunni è stata valutata con una verifica finale eseguita in data _____
mediante un questionario a risposte multiple (o altra modalità da specificare) che ha dato i seguenti risultati:

	Corsista	Votazione complessiva riportata (in decimi)
1)		_____/10
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		
16)		
17)		
18)		
19)		
20)		
21)		
22)		
23)		

6) VALUTAZIONE DEL CORSO (Andamento generale, riflessi sulla prevenzione della dispersione scolastica, collegamenti con le discipline curriculari, contributo dato dai partners, elementi di forza riscontrati, eventuali criticità, indice di gradimento dei partecipanti, considerazioni, suggerimenti, ecc.).

7) DOCUMENTAZIONE DEL CORSO.

Si allega la seguente documentazione:

- 1) Questionari di entrata sulle aspettative dei corsisti.
- 2) Questionari di gradimento finale dei corsisti.
- 3) Contratti formativi sottoscritti dai corsisti e da un genitore.
- 4) Regolamenti d'aula sottoscritti dai corsisti e da un genitore.
- 5) Prove di verifica iniziali.
- 6) Prove di verifica intermedie (ove effettuate).
- 7) Prove di verifica finali.
- 8) Materiali didattici prodotti costituiti da _____
- 9) Fogli di presenza dei corsisti, dell'esperto e del tutor con firme in originale.
- 10) Time sheet individuale dell'esperto e del tutor.
- 11) Altro (specificare) _____

_____, _____

L'Esperto interno

Il Tutor
