

PROCEDURA DI SICUREZZA

TIPOLOGIA ATTIVITÀ:

SCUOLA/E :

CLASSE /I :

LUOGO DI SVOLGIMENTO::

NUMERO COMPLESSIVO DEI PARTECIPANTI:

DATA:

Descrizione attività

.....

Misure di Prevenzione

AVVISO AGLI ALUNNI PRIMA E DURANTE IL VIAGGIO : Conoscere il programma del viaggio. Salire e scendere dai mezzi di trasporto in modo ordinato.

Attenersi al programma fissato dal Consiglio di Classe e alle indicazioni dei docenti accompagnatori. Essere coperti da Assicurazione contro gli infortuni. Consegnare proprio n ° di cellulare al docente accompagnatore

PER STRADA : Non allontanarsi mai dal gruppo da soli. Rispettare la segnaletica specifica durante gli spostamenti. Evitare spostamenti nelle ore notturne.

NEI LUOGHI DA VISITARE: Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide....) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici. Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova .

Misure di Protezione e D.P.I.

Addetto/i al pronto soccorso:

Istruzioni impartite in caso di soccorso alunni : Chiamare il 118 dopo avere prestato il primo soccorso e, se necessario, richiedere l'immediato trasporto al Pronto Soccorso, affidando agli altri docenti il compito di avvisare la Dirigenza ed i familiari. Il docente presente al momento dell'infortunio dovrà presentare in Segreteria, entro le 24 ore successive, una relazione dettagliata dell'infortunio.

Materiale di pronto soccorso portato dietro: cassetta pronto soccorso presente nel plesso.

Misure da adottare in caso di Emergenza

Mantenere la calma, attenersi espressamente alle istruzioni del responsabile del viaggio . Chiamare il 118, se necessario . Avvisare la Dirigenza e la famiglia. Verificare le vie di fuga e i percorsi di esodo, il piano di evacuazione , i sistemi antincendio eventualmente presenti nei luoghi visitati. Relazionare verbalmente e per iscritto sull'accaduto appena possibile alle autorità.

IL DATORE DI LAVORO

Dott.ssa Antonella Maria D'Angelo

IL PREPOSTO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.P.

Ing. Nicola Iannuzzi